

# Word 練習問題

~ 1 ~

## ◆旅行のしおりの作成◆

\*下のような「旅行のしおり」の原稿を作成します。

\*解説は Word2010 を参考にしています。



## 京都の寺巡り

平成24年9月23日~25日

### 慶院寺金閣

京都市北区の臨済宗相国寺派の寺院。開祖足利義満の法名から寺名がつけられた。中心となる建築物である舍利殿を「金閣」、寺院全体を「金閣寺」と通称する。1994年に世界遺産に登録された。

### 清水寺

京都市東山区の法相宗の寺院。805年に坂上田村麻呂が寺地を賜ったのが始まりといわれている。本堂は「清水の舞台」と呼ばれている。ユネスコ世界遺産に登録されている。

### 平等院鳳凰堂

平安時代後期、嵯原頼道が建てた阿弥陀堂。末法の世から救われることを願った。

**ABC トラベル**  
東京都渋谷区中山町1-234  
TEL : 03-001-0101 FAX : 03-001-0102  
メール : abc@abctravel.co.jp  
HP : <http://www.abc-travel.co.jp/>

# Word 練習問題

~ 2 ~

## 1. 新規作成とページ設定

見本のような文書を作成します。

新規作成から白紙の用紙を作成し、次のようにページ設定を下さい。

- ・ ページサイズ : A4 縦
- ・ 余白 : 狭い

### 解説①

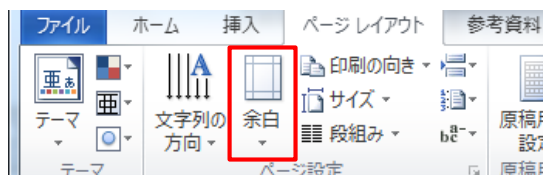
[ファイル]

→ [新規作成]

→ [白紙の文書] を選択して [作成] をクリック

[ページレイアウト]

→ [余白] で [狭い] を選択



## 2. タイトル部の書式設定

ワードアートでタイトルを作成下さい。

ワードアート : 塗りつぶし-紫、アクセント 4、影(外側)-アクセント 4、面取り(ぼかし)

フォント : 「京都の寺巡り」 HGP 行書体 48pt 太字

\* ページの左右中央あたりに配置



### 解説②

[挿入]

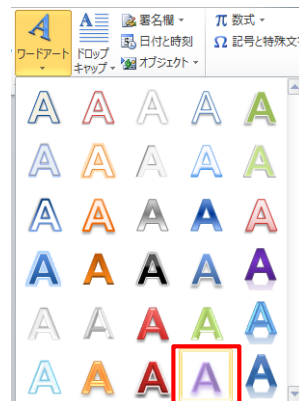
→ [フォント] グループ・ [ワードアート]

→ 右図の□をクリック

→ 文字を入力して、書式設定

→ 枠線をドラッグして中央あたりに配置

京都の寺巡り



# Word 練習問題

~ 3 ~

## 3. 日付のテキストボックス

見本のような日付をテキストボックスで作成しなさい。

フォント：「平成 24 年 9 月 23 日~25 日」 MS 明朝 12pt 太字 白

図形のスタイル：光沢-紫、アクセント 4

\* 文字は図形の中央に配置

\* 見本のような位置に配置

### 解説③

[挿入]

→ [フォント] グループ・[テキストボックス]

→ [横書きテキストボックス]

→ 斜めにドラッグしてボックスを作成

→ 文字を入力して、書式設定

→ [描画ツール]・[書式] の [図形のスタイル] から「光沢-4、アクセント 4」を選択

→ ボックスのサイズを調整し、文字を中央にする。

水平方向：[ホーム] の [中央揃え]

垂直方向：[書式] の [文字の配置] から [上下中央]



## 4. 写真の挿入①

「Data」 > 「images」フォルダ内の写真「金閣」を挿入しなさい。

- ・ 挿入した写真の、左右と下をトリミングし、サイズを見本程度に拡大しなさい。
- ・ テキストの折り返し：前面
- ・ 写真にスタイル（「四角形、右下方向の影付き」）を設定しなさい。

### 解説④

[挿入]・[図]

→ 「Word2010 入門」 / [Data] / 「images」フォルダ内の「金閣.jpg」を挿入

→ [図ツール]・[書式]

→ [サイズ] グループの [トリミング] で左右と下をトリミング

→ [テキストの折り返し]：「前面」に

→ サイズ調整

→ [図のスタイル] から [四角形、右下方向の影付き]



# Word 練習問題

~ 4 ~

## 5. 説明のテキストボックス①

写真「金閣」の右に、見本のようなテキストボックスを作成しなさい。

\* 挿入する文章

鹿苑寺金閣  
京都市北区の臨濟宗相国寺派の寺院。開祖足利義満の法名から寺名がつけられた。中心となる建築物である舍利殿を「金閣」、寺院全体を「金閣寺」と通称する。1994年に世界遺産に登録された。

- \* タイトル「鹿苑寺金閣」 HGP 行書体 14pt 緑
- \* 塗りつぶし・枠線：なし
- \* サイズと位置は適当に調整

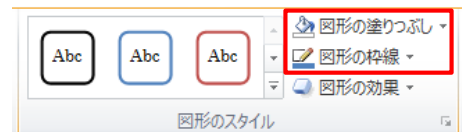
### 鹿苑寺金閣

京都市北区の臨濟宗相国寺派の寺院。開祖足利義満の法名から寺名がつけられた。中心となる建築物である舍利殿を「金閣」、寺院全体を「金閣寺」と通称する。1994年に世界遺産に登録された。

### 解説⑤

[挿入]・[テキストグループ]

- [テキストボックス] から [横書きテキストボックス]
- ドラッグしてボックスを作成
- 文字を入力して、書式設定
- [描画ツール]・[書式] から [図形の塗りつぶし]：なし [図形の枠線]：なし



## 6. 写真の挿入②

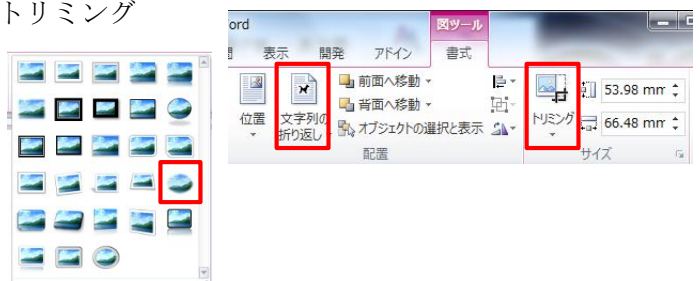
「Data」>「images」フォルダ内の写真「清水寺」を挿入しなさい。

- ・ 挿入した写真の、左と上をトリミングし、サイズを見本程度に拡大しなさい。
- ・ テキストの折り返し：前面
- ・ 写真にスタイル（「楕円、ぼかし」）を設定しなさい。

### 解説⑥

[挿入]・[図]

- 「Word2010 入門」 / [Data] / 「images」フォルダ内の「清水寺.jpg」を挿入
- [図ツール]・[書式]
- [サイズ] グループの [トリミング] で左と上をトリミング
- [テキストの折り返し] を「前面」に
- サイズ調整
- [図のスタイル] から [楕円、ぼかし]



## 1. 説明のテキストボックス②

写真「清水寺」の左に、見本のようなテキストボックスを作成しなさい。

\*挿入する文章

清水寺

京都市東山区の法相宗の寺院。805年に坂上田村麻呂が寺地を賜ったのが始まりといわれている。本堂は「清水の舞台」と呼ばれている。

ユネスコ世界遺産に登録されている。

\*タイトル「清水寺」 HGP 行書体 14pt 緑

\*塗りつぶし・枠線：なし

\*サイズと位置は適当に調整

**清水寺**

京都市東山区の法相宗の寺院。805年に坂上田村麻呂が寺地を賜ったのが始まりといわれている。本堂は「清水の舞台」と呼ばれている。

ユネスコ世界遺産に登録されている。

### 解説⑦

[挿入]・[テキストグループ]

→ [テキストボックス] から [横書きテキストボックス]

→ ドラッグしてボックスを作成

→ 文字を入力して、書式設定

→ [描画ツール]・[書式] [図形の塗りつぶし]: なし [図形の枠線]: なし

## 8. 写真の挿入③

「Data」 > 「images」フォルダ内の写真「鳳凰堂」を挿入しなさい。

・挿入した写真の、左と上をトリミングし、サイズを見本程度に拡大しなさい。

・テキストの折り返し：前面

・写真にスタイル（「四角形、背景の影付き」）を設定しなさい。

### 解説⑧

[挿入]・[図]

→ 「Word2010 入門」 / [Data] / 「images」フォルダ内の

「鳳凰堂.jpg」を挿入

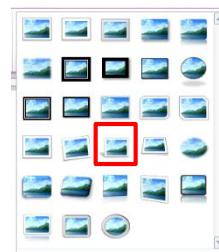
→ [図ツール]・[書式]

→ [サイズ] グループの [トリミング] で左右と下をトリミング

→ [テキストの折り返し] を「前面」に

→ サイズ調整

→ [図のスタイル] から [四角形、背景の影付き]



## 9. 説明のテキストボックス③

写真「鳳凰堂」の右に、見本のようなテキストボックスを作成しなさい。

\*挿入する文章

平等院鳳凰堂  
平安時代後期、藤原頼通が建て  
た阿弥陀堂。  
末法の世から救われることを  
願った。

\*タイトル「平等院鳳凰堂」 HGP 行書体 14pt 緑

\*塗りつぶし・枠線：なし

\*サイズと位置は適当に調整

**平等院鳳凰堂**

平安時代後期、藤原頼通が建てた阿弥陀堂。  
末法の世から救われることを願った。

### 解説⑨

[挿入]・[テキストグループ]

→ [テキストボックス] から [横書きテキストボックス]

→ ドラッグしてボックスを作成

→ 文字を入力して、書式設定

→ [描画ツール]・[書式] [図形の塗りつぶし]：なし [図形の枠線]：なし

## 10. 会社名の図形

ページの下部に会社名の図形を作成しなさい。

- ・図形：対角する2つの角を丸めた四角形
- ・[テキストの追加] で文字を入力

\*挿入する文章

ABC トラベル  
東京都渋谷区中山町 1-234  
TEL：03-001-0101 FAX：03-001-0102  
メール：abc-t@abctravel.co.jp  
HP：http://www.abc-travel.co.jp/

会社名：HGS 創英角ゴシック UB 18pt 濃い青 150%拡大

その他：9pt 黒色 改行を固定値：12pt に  
インデントで配置を調整

- ・塗りつぶしの色：白
- ・枠線：紫 太さ 4.5pt
- ・サイズと位置は適当に調整

**ABC トラベル**

東京都渋谷区中山町 1-234  
TEL：03-001-0101 FAX：03-001-0102  
メール：abc-t@abctravel.co.jp  
HP：http://www.abc-travel.co.jp/

# Word 練習問題

~ 7 ~

## 解説⑩

[挿入]・[図形]

→ 「四角形」グループの [対角する 2 つの角を丸めた四角形]

→ ドラッグして四角形を作成

→ 図形内で右クリックし [テキストの追加]

→ 文字入力し、書式設定

・ 会社名は [ホーム]・[段落] グループの [拡張書式] から [文字の拡大/縮小] で 150% に

・ 下 4 行はフォントサイズ 9pt で、行間を [行間のオプション] から「固定値：12pt」に設定

・ 配置はインデントで調整

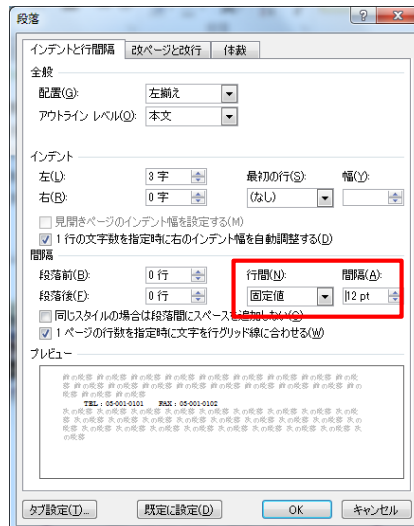
→ [図形の塗りつぶし]：白

[図形の枠線]：紫 太さ 4.5pt



文字の拡大・縮

行間



## 11. 飾りの挿入

ページの左上と右下に、見本のようなクリップアートを挿入しなさい。

- ・ クリップアート「飾り」で検索
- ・ 回転や反転で向きを変更

## 解説⑪

[挿入]・[クリップアート]

→ 「飾り」で検索し、挿入

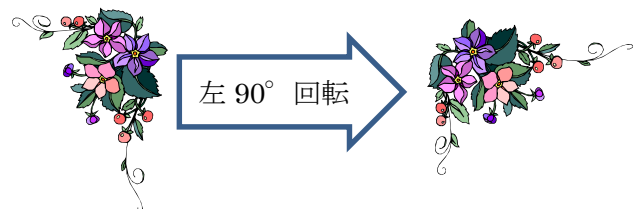
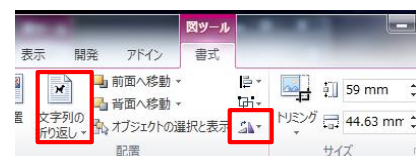
→ [図ツール]・[書式] の [文字列の折り返し] を「前面」に変更

→ サイズを調整、

→ [回転] で向きを変更

→ ページ左上に配置

→ コピー&ペーストして、同様に右下に配置



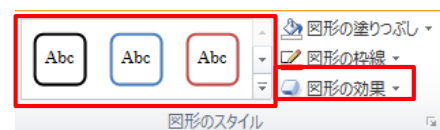
## 12. 背景の挿入

背景に見本のような角丸四角形を配置しなさい。

- ・角の丸みの半径を小さくする。
- ・図形のスタイル：パステル-紫、アクセント 4
- ・図形の効果：ぼかし 10pt を設定

### 解説⑫

- [挿入]・[図形] の [角丸四角形] でページ全体を覆うように作成  
→ 左上の◆をドラッグして、角の丸みの半径を小さくする。  
→ [図ツール]・[書式] の [図形のスタイル] でスタイル設定  
→ [図形の効果] から [ぼかし] を設定  
→ [文字列の折り返し] を「背面」に変更



## 13. 保存

「ドキュメント」の「Word 練習」フォルダに「請求書」の名前で保存しなさい。

### 解説⑬

- [ファイル] の [名前を付けて保存]  
→ 「ドキュメント」内の「Word 練習」フォルダを開く  
→ [ファイル名] に「旅行のしおり」と入力して [保存] ボタンクリック