

# Word 練習問題

~ 1 ~

## ◆町内清掃活動のお知らせの作成◆

\*下のような「町内清掃活動のお知らせ」を作成します。(用紙サイズ：B5)

\*解説は Word2010 を参考にしています。

	平成 20 年 5 月 10 日
<u>旭ヶ丘自治会会員各位</u>	
	自治会長 太田康夫
<b>町内清掃活動のお知らせ</b>	
<p>若葉の鮮やかな季節となりましたが、自治会会員各位におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。</p> <p>さて、毎年恒例の町内清掃活動を下記のとおり実施することとなりましたのでお知らせ致します。なお、当日は午後から側溝の消毒作業も行なわれます。梅雨を迎える前に、町内を清潔にするため、会員皆様のご協力をよろしくお願い致します。</p>	
記	
1. 日 時：	5 月 24 日（土） 午前 9：00～11：00
	雨天順延 予備日 翌 25 日（日）
2. 清掃場所：	各班の班長にお尋ねください。
3. 服 装：	汚れてもよい服装をお願いします。
	その他、軍手・帽子・タオルなどご用意ください。
	草刈り用に鎌のある方はご持参ください。
	ゴミ袋は自治会で用意します。
	以上

# Word 練習問題

~ 2 ~

## 1. ページ設定

新しい用紙を作成し、次のようにページ設定をください。

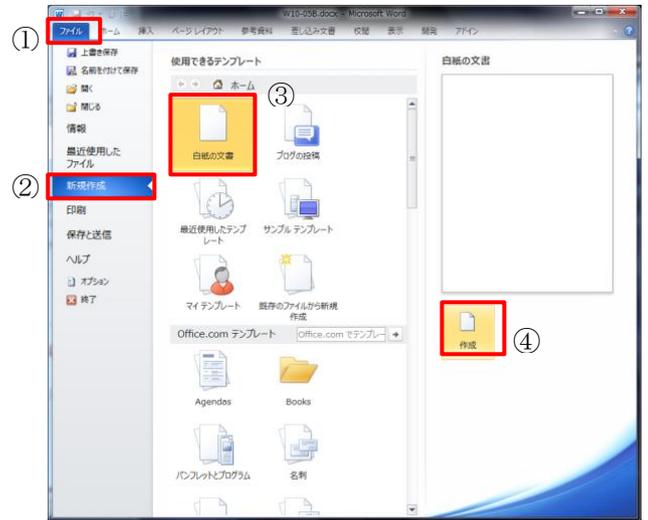
用紙サイズ：B5      印刷の向き：縦      余白：やや狭い

### 解説①

[ホーム]・[新規作成] (①・②)

→ [白紙の文書] を選択後 [作成] ボタン (③・④)

→ [ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループで設定



## 2. 文章の入力

書式を気にせず、下のように文書の入力をください。

平成 20 年 5 月 10 日  
旭ヶ丘自治会会員各位  
自治会長 太田康夫

町内清掃活動のお知らせ

若葉の鮮やかな季節となりましたが、自治会会員各位におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、毎年恒例の町内清掃活動を下記のとおり実施することとなりましたのでお知らせ致します。なお、当日は午後から側溝の消毒作業も行なわれます。梅雨を迎える前に、町内を清潔にするため、会員皆様のご協力をよろしくお願い致します。

日時： 5 月 24 日 (土) 午前 9 : 00 ~ 11 : 00  
雨天順延 予備日 翌 25 日 (日)  
清掃場所： 各班の班長にお尋ねください。  
服装： 汚れてもよい服装でお願いします。  
その他、軍手・帽子・タオルなどご用意ください。  
草刈り用に鎌のある方はご持参ください。  
ゴミ袋は自治会で用意します。

改行しなくてもよい

ここは改行

自動で中央揃え

「記」を入力すると  
自動で表示される。

以上

記

## 解説②

- ・書式変更しないで、文章を入力
- ・文が続くときは強制的に「改行」をしない。
- ・「記」を入力すると、自動で「以上」が入力される。また、それぞれ「中央揃え」と「右揃え」に配置される。

### 3. あて名書き等の書式設定

次の文字列の書式を設定しなさい。

- 1 行目：日付 右揃え
- 2 行目：「旭ヶ丘自治会会員各位」 フォントサイズ 14pt 太字 下線
- 3 行目：「自治会長 大田康夫」 右揃え

## 解説③

- ・1 行目にカーソルを置く → 右揃え
- ・2 行目を選択 → フォントサイズ 14pt 太字 下線
- ・3 行目にカーソルを置く → 右揃え

サイズ

太字

下線

中央揃え

右揃え

旭ヶ丘自治会会員各位

右揃え

平成 20 年 5 月 10 日

自治会長 大田康夫

右揃え

フォントサイズ 14pt  
太字・下線

### 4. タイトルの書式設定

「町内清掃活動のお知らせ」を、次のように書式設定しなさい。

フォント：MS ゴシック サイズ：24pt 中央揃え

## 解説④

- タイトルの文字列を選択
- フォントを「MS ゴシック」に変更
  - フォントサイズ 24pt 中央揃え

自治会長 大田康夫

## 町内清掃活動のお知らせ

若葉の鮮やかな季節となりましたが、自治会会員各位におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

# Word 練習問題

~ 4 ~

## 5. 本文の書式設定

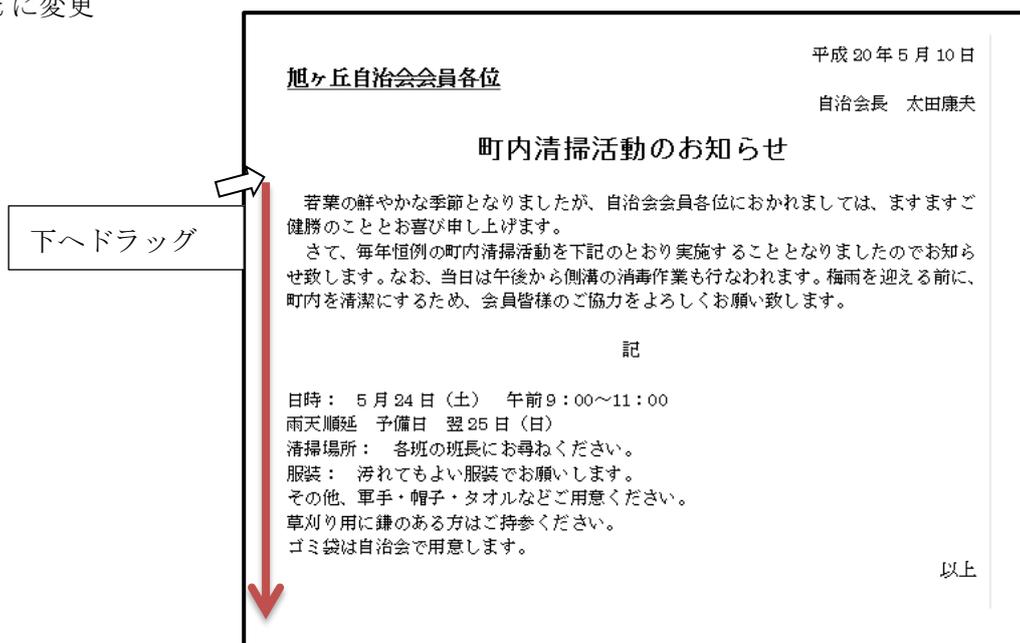
「若葉の鮮やかな季節～以上」のフォントサイズをすべて 12pt に変更しなさい。

### 解説⑤

文字列を選択（左余白で縦にドラッグすると選択しやすい）

→ フォントサイズ 12pt に変更

下へドラッグ



旭ヶ丘自治会会員各位

平成 20 年 5 月 10 日  
自治会長 太田康夫

町内清掃活動のお知らせ

若葉の鮮やかな季節となりましたが、自治会会員各位におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。  
さて、毎年恒例の町内清掃活動を下記のとおり実施することとなりましたのでお知らせ致します。なお、当日は午後から側溝の消毒作業も行なわれます。梅雨を迎える前に、町内を清潔にするため、会員皆様のご協力をよろしくお願い致します。

記

日時： 5 月 24 日（土） 午前 9：00～11：00  
雨天順延 予備日 翌 25 日（日）  
清掃場所： 各班の班長にお尋ねください。  
服装： 汚れてもよい服装をお願いします。  
その他、軍手・帽子・タオルなどご用意ください。  
草刈り用に鎌のある方はご持参ください。  
ゴミ袋は自治会で用意します。

以上

## 6. 行間の変更

「日時：5月24日」～「ゴミ袋は自治会で用意します。」の行間を 1.5 行に変更しなさい。

### 解説⑥

文字列を選択（左余白で縦にドラッグすると選択しやすい）

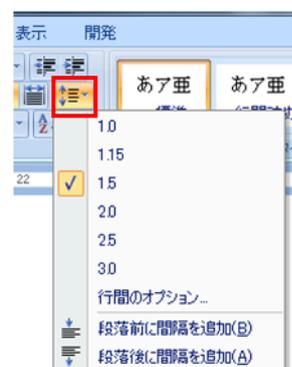
→ [行間] ボタンで「1.5」を選択

記

日時： 5 月 24 日（土） 午前 9：00～11：00  
雨天順延 予備日 翌 25 日（日）  
清掃場所： 各班の班長にお尋ねください。  
服装： 汚れてもよい服装をお願いします。  
その他、軍手・帽子・タオルなどご用意ください。  
草刈り用に鎌のある方はご持参ください。  
ゴミ袋は自治会で用意します。

行間 1.5

以上



# Word 練習問題

～ 5 ～

## 7. 行間の変更

「日時」と「服装」を均等割り付け 4 字に設定しなさい。

### 解説⑦

- ・「日時」を選択  
→ [均等割り付け] ボタン   
→ 「4 字」に設定
- ・「服装」も同様に設定

日 時： 5 月 24 日（土）  
雨天順延 予備日 翌 25 日  
清掃場所： 各班の班長に  
服 装： 汚れてもよい  
その他、軍手・帽子・タオル

## 8. インデントの設定

「日時：」～「ゴミ袋は自治会で～」の 7 行にインデント 2 字の設定をしなさい。

### 解説⑧

- 「日時：…」～「ゴミ袋は…」の行を選択  
→ [インデント] ボタンを 2 回クリック 

2 字右へ

→ 日 時： 5 月 24 日（土） 午前 9：00～11：00  
雨天順延 予備日 翌 25 日（日）  
清掃場所： 各班の班長にお尋ねください。  
服 装： 汚れてもよい服装をお願いします。  
その他、軍手・帽子・タオルなどご用意ください。  
草刈り用に鎌のある方はご持参ください。  
ゴミ袋は自治会で用意します。

## 9. インデントの設定

「日時：～」，「清掃場所：～」，「服装：～」の 3 行に段落番号の設定をしなさい。

(1, 2, 3, ...の書式)

また、記書きの他の行を見本のように 11 字目に揃えなさい。

# Word 練習問題

~ 6 ~

## 解説⑨

○「日 時：…」,「清掃場所：…」,「服 装：…」の行を選択

\*「日時：…」の行を選択後, [Ctrl] + ドラッグで他の行を選択すると, 離れた行を選択できる。

→ [段落番号] ボタンの▼から「1. 2. 3.」を選択

\*別の方法\*

「日時：」～「服装：」の4行を選択して, 段落番号を設定(1~4が表示される)

→ 2行目の「雨天順延…」の行にカーソルを置き, [段落番号] ボタンをクリックして番号の設定を解除する(番号が自動で振り直される)

○番号のない行を揃える

その行の先頭にカーソルを置く

→ [TAB] キーやインデントボタンで11字目まで移動

1. 日 時：	5月24日(土) 午前9: 雨天順延 予備日 翌25
2. 清掃場所：	各班の班長にお尋ねくださ
3. 服 装：	汚れてもよい服装でお願い その他、軍手・帽子・タオ 草刈り用に鎌のある方はこ ゴミ袋は自治会で用意しま

この位置を揃える

## 10. 保存

作成した文書をドキュメント内の「Word 練習」フォルダに「町内清掃活動」の名前で保存しなさい。

## 解説⑩

[ファイル]・[名前を付けて保存]

→ 「ドキュメント」内の「Word 練習」フォルダを開く

→ [ファイル名]に「町内清掃活動」と入力して[保存] ボタンをクリック